

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500585375 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр записи от 19.03.2024 за ОГРН 2247500037882



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

сведения о сертификате эл

Сертификат: 351047FCB739DE764655F6252FF2E2B
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель руководителя
Действителен: с 29.05.2023 по 21.08.2024

от «11» 03 2024 г. № 112

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «11» 03 2024 г. № 111/2

УСТАВ

Государственного учреждения социального обслуживания «Урульгинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Подсолнух» Забайкальского края

(новая редакция)

Забайкальский край,
с. Урульга, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Урульгинский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2000 года № 262-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500585375.

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 02 декабря 2008 года № 56 Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Урульгинский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии переименован в Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида».

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31 октября 2011 года № 215 Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида» переименовано в Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

В соответствии с приказом от 17 ноября 2015 года № 899 Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 6 октября 2009 года № 377 (в редакции от 29 января 2024 года № 23), распоряжением Правительства Забайкальского края от 14 декабря 2024 года № 547-р Государственное общеобразовательное учреждение «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат» передано в ведение Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края с 1 января 2024 года.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 29.01.2024 года № 130 Государственное общеобразовательное учреждение «Урульгинская специальная (коррекционная) школа-интернат» переименовано в Государственное учреждение социального

обслуживания «Урульгинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Подсолнух» Забайкальского края (далее - Учреждение).

Учреждение приводит устав в соответствие действующему законодательству путем принятия устава в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения: Государственное учреждение социального обслуживания «Урульгинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Подсолнух» Забайкальского края;

Сокращенное наименование: ГУСО «Урульгинский ЦПДОПР «Подсолнух» Забайкальского края.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное, стационарное.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе образовательных услуг.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Коммунальная, зд. 86А.

Почтовый адрес Учреждения: 673335, Российская Федерация, Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Коммунальная, зд. 86А.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края и настоящим Уставом.

2.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с правовыми актами, определяющими статус данных органов.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.7. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является содержание, воспитание и социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), содействие их семейному устройству, постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения, оказание помощи в реализации законных прав и интересов.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных

представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

3.3.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах ;

3.3.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

3.3.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

3.3.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

3.3.6. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

3.3.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

3.3.8. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

3.3.9. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

3.3.10. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

3.3.11. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

3.3.12. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального

физического и нервно-психического развития детей;

3.3.13. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

3.3.14. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.15. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

3.3.16. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

3.3.17. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

3.3.18. Организация отдыха и оздоровления детей;

3.3.19. Предоставление отчетов о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

3.3.20. Ведение в установленном порядке личных дел детей;

3.3.21. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

3.3.22. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

3.3.23. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;

3.3.24. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных, или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

3.3.25. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

3.3.26. дополнительное образование, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и (или) проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;

- осуществление сотрудничества со сторонними организациями по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- реализация товаров, созданных или приобретенных, за счет средств приносящей доход деятельности, необходимой для обеспечения уставной деятельности;

- сдача в аренду ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

4. Условия приема и содержания несовершеннолетних в Учреждении

4.1. В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в отношении которых органами опеки и попечительства признана невозможность осуществления иных форм устройства, кроме передачи на воспитание и содержание в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- у которых умерли оба или единственный родитель;
- в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав;
- в связи с ограничением родителей в родительских правах;

- в связи с признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными);

- в связи с нахождением родителей в лечебных учреждениях на длительном лечении;

- в связи с объявлением родителей умершими;

- в связи с отбыванием родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, нахождения в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- в связи с отказом родителей взять своих детей из образовательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;

- в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке. Дети находятся в Учреждении до достижения ими совершеннолетия.

В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего, либо среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, но не более чем до 23 лет.

Учреждение, при наличии свободных мест, вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся общеобразовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4.2. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы. Группы комплектуются в течение всего календарного года детьми различных возрастов с учетом родственных связей. Количество воспитанников в группе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, а именно:

- разновозрастные (не более 8 человек);

- одновозрастные (до 4 лет – не более 6 человек, от 4 лет и старше не более 8 человек).

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

4.3. Трудовое обучение может осуществляться в мастерских центра, а также в учреждениях среднего профессионального образования по согласованию сторон.

4.4. Содержание детей в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Собственник имущества Учреждения – Забайкальский край.

5.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

5.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

5.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

6.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах;
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства по месту нахождения обособленных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством;
- назначать и освобождать руководителей обособленных структурных подразделений, выдавать доверенности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом и лицензией;

- разрабатывать и утверждать программы воспитания и развития, программы дополнительного образования;
- разрабатывать и утверждать годовой план работы, режим дня, графики работы;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализовывать коррекционно-развивающие программы;
- создавать экспериментальные площадки, развивать научно-практическую деятельность;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

6.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Забайкальского края и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению данных учета государственного имущества Забайкальского края;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;
- осуществлять выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета.

6.5. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

6.7. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

6.8. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

7. Структурные подразделения Учреждения

7.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение для несовершеннолетних;
- отделение постинтернатного сопровождения.

7.2. Учреждение имеет право создавать другие отделения и иные структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края заключает с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- другие нарушения законодательства.

8.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель руководителя или (в случае отсутствия заместителя) иной работник Учреждения, назначенный руководителем в соответствии с оформленным приказом.

8.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

8.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.9. К компетенции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- предварительное согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8.11. При Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социального обслуживания в Учреждении, проведения независимой оценки качества услуг.

8.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации,

общественных социально-ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

8.13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- создание детям условий для организации профессиональной и трудовой подготовки к самостоятельной жизни, содействие Учреждению в организации внешкольной и внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий среди детей, направлении их в летние загородные лагеря, санаторные учреждения;
- осуществление постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием детей, находящихся в Учреждении;
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении детей;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в трудоустройстве совершеннолетних детей, выбывающих из Учреждения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и исполнения должностных обязанностей;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми детьми;
- участие в организации новых форм обслуживания детей;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых детей.

8.14. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

9. Трудовой коллектив Учреждения

9.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

9.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

9.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, выбирает представителей работников для его разработки, заключения и подписания;

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего представительного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или о наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

9.4. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к уставу Государственного
учреждения социального
обслуживания
«Урульгинский центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей «Подсолнух»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственного учреждения социального обслуживания «Урульгинский центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей
«Подсолнух» Забайкальского края

№ п. п.	Наименование объекта недвижимости	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание школы	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86А	00000000000000000004	96,489/0
2	Общежитие № 1	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86Ж	00000000000000000001	157,644/0
3	Общежитие № 2	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86Н	00000000000000000002	2089,908/0
4	Столовая	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86Б	00000000000000000005	116,723/0

5	Баня	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86Л	00000000000000000006	18,573/0
6	Котельная	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86М	00000000000000000007	3,322/0
7	Склад	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86В	00000000000000000008	1,661/0
8	Овощехранилище	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86Е	00000000000000000009	1,661/0
9	Мастерская	Забайкальский край, Карымский муниципальный район, сельское поселение «Урульгинское», с. Урульга, ул. Коммунальная, здание 86П	00000000000000000010	5,436/0
10	Гараж	Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Коммунальная, д. 86	00000000000000000011	64,477/0
11	Медблок	Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Коммунальная, д. 86	00000000000000000012	493,317/0
12	Здание центральной конторы	Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Урульгинская, д. 76	00000000000000000013	339,750/0

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов

Заместитель начальника
отдела _____ Г.В.Папошникова

организационной
работы